



Alla Direttrice _____
del Dipartimento _____

Oggetto: Richiesta di autorizzazione all'uso del mezzo proprio

Il/La

Sottoscritt _____

Nat_ a _____ (_____) il ___/___/

residente a _____ (____)

in servizio presso questo Ateneo, Dipartimento _____

con la qualifica di _____ in

riferimento alla missione che si svolgerà a _____

presso _____ dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____

CHIEDE

Di essere autorizzato/a all'uso del mezzo proprio (marca _____ modello _____
targa _____) intestato a _____ regolarmente assicurato con
polizza n. _____ presso la seguente compagnia; a tal fine dichiara di
sollevare l'Ateneo da ogni responsabilità civile e penale, diretta e indiretta per i danni
che l'uso del mezzo proprio possa arrecare a persone, ivi incluso il/la conducente,
eventuali trasportati e terzi ed a cose, incluso il mezzo medesimo;

La richiesta è motivata dalla seguente ragione (*barrare la voce di interesse*):

- convenienza economica, risultante in maniera oggettiva dal raffronto tra la spesa globale da sostenere (spese di viaggio, di eventuale vitto e/o pernottamento), in caso di uso del mezzo ordinario, e quella equivalente per le stesse voci derivanti dall'uso del mezzo proprio.
- luogo della missione non servito da mezzi ordinari di linea;
- sciopero dei mezzi pubblici;
- particolare esigenza di servizio o necessità di raggiungere rapidamente il luogo della missione (*specificare esigenza*) _____;
- trasporto materiali e/o strumenti delicati e/o ingombranti indispensabili per l'assolvimento della missione (*specificare tipologia, dimensioni e/o peso*) _____

_____ particolare esigenza di spostamenti nell'ambito e per le finalità della missione (*specificare dettagliatamente*) _____

Solo ai fini assicurativi e del rimborso delle spese di parcheggio nel limite di spesa equivalente al costo dell'uso del mezzo ordinario per il medesimo percorso.

- percorsi da e per l'aeroporto o la stazione ferroviaria o degli autobus extraurbani.

In fede

Firma del/della richiedente

Si autorizza

la Direttrice del Dipartimento