

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE INCARICO MISSIONE PROT.....**

(incarichi conferiti ai sensi del Regolamento per gli incarichi di missione DR 1031 2014 Art 1, comma 1, punto j)

Il/La sottoscritt... ..... chiede  
alla S.V. di voler provvedere alla liquidazione delle spese della missione effettuata, che  
dichiara di aver iniziato alle ore ..... del ..... e terminata alle ore .....  
del .....; dichiara altresì di aver partecipato al Convegno / Congresso / Seminario:  
.....

Allega regolare fattura o ric. fiscale n. .... di Euro ..... **(in originale)**.

Allega regolare fattura o ric. fiscale pasto n. .... di Euro ..... **(in originale)**.

**Documenti spese di viaggio: Biglietti, supplementi**  
**(esclusivamente in originale)**

Da .....	A .....	A .....	aereo	euro	.....
Da .....	A .....	A .....	nave	euro	.....
Da .....	A .....	A .....	treno	euro	.....
Da .....	A .....	A .....	suppl.	euro	.....
Da .....	A .....	A .....	proprio	euro	.....

Dichiara di aver pagato una quota di iscrizione di Euro ..... **(documento esclusivamente in originale)**

Comprensiva di vitto e alloggio  Comprensiva di solo vitto  Comprensiva di solo alloggio

Dichiara inoltre: .....

Roma, .....

\_\_\_\_\_  
(Il/La dichiarante)

\_\_\_\_\_  
(Il/La Direttore/Direttrice)